



**RØNNE REVISION**  
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

**Kristent Pædagogisk Institut**  
**Kirkebyvej 14, 7400 Herning**

**Cvr. nr. 21 52 29 45**

**Årsregnskab 2023**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI .....	2
Ledelsesberetning .....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse for året 2023 .....	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi .....	10
Balance for året 2023 .....	11
Noter .....	12
Noter vedrørende indsamlinger.....	13

## OPLYSNINGER OM KPI

### Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

### Bestyrelsen

Malene Futtrup Fibiger, *formand*  
Mirjam Fibiger Olesen, *Kasserer*  
Mathias Richard Jepsen-Hansen  
Steen Møller Laursen

### Daglig leder

Hanne Terp Legarth

### Revisor

Rønne Revision,  
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne  
Telefon: 56 95 05 95  
E-mail: [info@ronnerevision.dk](mailto:info@ronnerevision.dk)  
Cvr nr. 74717810

## **Ledelsesberetning 2023**

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Kristent Pædagogisk Institut (KPI) arbejder jf. sit formål med at bidrage til pædagogisk og teologisk forskning og granskning med henblik på at denne kan formidles og anvendes i praksis i undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse mm. i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har i 2023 afsluttet et 2-årigt projekt, der hedder KPI Akademi.

KPI Akademi finansieres fortrinsvis af fondsmidler.

KPI har i 2023 modtaget udlodningsmidler på 59.281 kr., som er anvendt til KPI's arbejde i året.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og ved møder og gudstjenester. Der henvises til noten på side 12, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2023 blev et overskud på 47.194 kr. Ledelsen anser resultatet for acceptabelt

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 2023 for Kristent Pædagogisk Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

### Administrator/leder

---

Hanne Terp Legarth, *institutleder*

### Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den / 2024

---

Malene Futtrup Fibiger, *formand*

---

Mirjam Fibiger Olesen, *kasserer*

---

Mathias Richard Jepsen-Hansen

---

Steen Møller Laursen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

### Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023 og 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den / 2024

Rønne Revision I/S  
Statsautoriseret revisionsvirksomhed  
CVR-nr. 74717810

Dan Andersen  
registreret revisor  
mne35435  
FSR – danske revisorer



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Grundlag**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

### **Kontinuitet:**

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

### **Indtægterne:**

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

### **Omkostningerne:**

Der sker udgiftsførelse på faktureringsdato, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

### **Periodisering iøvrigt:**

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavender m.v. måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser:**

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPT's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPT's resultatopgørelse.

### **Øvrige aktiver og passiver:**

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2023	Budget 2023	Budget 2024	2022
	Medlemskontingent .....	177.200	170.000	180.000	183.000
	Gavebrevsgaver .....	126.656	160.000	130.000	123.904
	Almindelige gaver.....	213.777	250.000	210.000	202.100
	Borg Fonden modtaget til KPI-Akademi.....	35.000	35.000	0	35.000
	Kurser, konferencer .....	98.625	15.000	175.000	0
	Foredrag og øvrige aktiviteter.....	82.379	90.000	90.000	76.065
1	Øvrige indtægter .....	108.171	91.800	67.800	65.883
	Momskompensation.....	5.129	75000	5.000	6.058
	<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>846.937</b>	<b>816.800</b>	<b>857.800</b>	<b>692.010</b>
	<b>Udgifter</b>				
2	Personaleomkostninger .....	537.782	579.600	580.230	566.622
3	Rejser – og befordringsgodtgørelse .....	26.822	23.200	3.200	34.853
	Kursus .....	41.865	0	0	0
	Nyhedsbrev / årsskrift.....	17.524	16.000	16.000	18.047
	Internettet .....	0	1.500	1.500	1.398
	Information i øvrigt (pjece m.m.) .....	0	5.000	8.000	0
	Honorar – layout .....	7.000	8.000	0	5.950
	Gebyr indsamlingsnævnet.....	0	0	0	10.600
	Porto nyhedsbrev .....	15.661	24.000	15.000	36.006
	Porto i øvrigt .....	464	0	1.000	1.170
	Gebyrer .....	7.917	9.000	9.000	9.921
	Bøger og blade .....	1.475	800	800	670
	Kontingenter og abonnemeter.....	10.113	7.500	9.000	6.490
	kursusudgifter .....	579	0	140.000	0
	EDB-drift .....	27.309	79.938	97.000	32.059
	Kontorhold .....	96	1.500	1.000	388
	Telefon .....	1.057	.720	1.080	853
	Forsikringer.....	6.910	6.500	7.000	6.613
	Revision .....	12.625	14.500	19.000	37.688
	Repræsentation.....	1.227	2.000	2.000	1.625
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling.....	17.297	10.000	10.000	12.700
	KPI- Akademi .....	59.853	66.000	0	55.907
	Løbende projekter .....	0	0	0	7.500
	Afskrivninger .....	6.167	0	0	5.139
	<b>Udgifter i alt .....</b>	<b>799.743</b>	<b>855.758</b>	<b>920.810</b>	<b>852.206</b>
	<b>Årets resultat .....</b>	<b>47.194</b>	<b>-38.958</b>	<b>-63.010</b>	<b>-160.196</b>

Note	Balance	2023	2022
<b>Aktiver</b>			
Anlægsaktiver:			
	Driftsmidler primo .....	18.750	0
	Tilgang .....	0	18.750
	Af og nedskrivninger primo.....	-5.139	0
	Åres af og nedskrivning .....	-6.167	-5.139
	<b>Driftsmidler i alt.....</b>	<b>7.444</b>	<b>1.3611</b>
Omsætningsaktiver:			
	Mobilepay konto .....	15.195	4.574
	Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29 .....	139.574	111.464
	Depot Danske Invest.....	333.238	315.552
	Andre tilgodehavender/forudbetalinger .....	12.875	0
	<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>	<b>500.882</b>	<b>431.590</b>
	<b>Aktiver i alt.....</b>	<b>508.326</b>	<b>445.201</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital:			
	Egenkapital primo.....	401.951	562.147
	Overført årets resultat .....	47.194	-160.196
	<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>449.145</b>	<b>401.951</b>
Kortfristet gæld:			
	Skyldige A-skat, feriepenge og atp.....	27.605	1.8.144
	Skyldige omkostninger .....	31.576	25.106
	<b>Kortfristet gæld i alt .....</b>	<b>59.181</b>	<b>43.250</b>
	<b>Gæld i alt.....</b>	<b>59.181</b>	<b>43.250</b>
	<b>Passiver i alt.....</b>	<b>508.326</b>	<b>445.201</b>

## Noter til årsregnskabet

		2023	2022
<b>2</b>	<b>Øvrige indtægter</b>		
	Indsamlinger .....	18.791	17.527
	Salg bøger .....	8.484	14.183
	Tips og lotto midler.....	59.281	57.876
	Renteindtægter / aktieudbytte .....	3.120	3.314
	Kursregulering værdipapirer.....	17.685	-28.417
	Annoncer.....	810	800
		<b>108.171</b>	<b>65.883</b>
<b>3</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn, pension, atp, feriepengeforpligtelse, daglig leder.....	481.257	492.033
	Udbetalt honorar .....	12.916	9.921
	Regulering feriepengeforpligtelse.....	0	270
	Barselfond/AER.....	1.682	1.482
	Videreuddannelse.....	12.295	16.510
	Administration M.F. ....	27.360	28.600
	Diverse personaleomkostninger.....	2.272	17.756
	Løn konsulenter .....	0	0
		<b>537.782</b>	<b>566.622</b>
<b>4</b>	<b>Rejse og befordringsomkostninger</b>		
	Ansatte .....	24.118	30.734
	Bestyrelsen.....	2.704	4.119
		<b>36.822</b>	<b>34.853</b>

## Noter til årsregnskabet

### Note

#### Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler: Gavebrev og almindelige gaver	359.224
Overførte bidrag fra tidligere år	0
Administrationsomkostninger	<u>-67.086</u>
<b>Resultat</b>	<b>292.138</b>
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 3	<u>292.138</u>
<b>Anvendt i alt</b>	<b>292.138</b>
<b>Henlagt til senere anvendelse</b>	<b>0</b>

#### Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i året foretaget offentlige indsamlinger via nyhedsbreve udsendte indsamlingsbreve, samt ved møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. KPIs formål.